



Die Bundesanstalt für Landwirtschaft und Ernährung (BLE) sucht:

Referentin/Referent (w/m/d) für das Referat 332

- Bundesprogramm Ökologischer Landbau (BÖL), Forschungsmanagement - ab sofort

Der Arbeitsplatz ist **in Teilzeit** (32,8 Stunden/Woche) **befristet** bis zum 31.12.2026 nach § 14 Abs. 1 Nr. 3 TzBfG zu besetzen. Unter Berücksichtigung des § 12 TVöD erfolgt die Eingruppierung *bei Erfüllung der persönlichen Voraussetzungen* in die **Entgeltgruppe 13 TVöD**.

Landwirtschaft, Ernährung, Fischereischutz - das sind unsere Einsatzfelder. Wir, die Bundesanstalt für Landwirtschaft und Ernährung (BLE), führen vielfältige Aufgaben für das Bundesministerium für Ernährung und Landwirtschaft (BMEL) aus. Wir koordinieren Forschungsprojekte, setzen EU-Recht in Deutschland um und informieren aktiv über zentrale Themen - ob gesunde Ernährung oder Biologische Vielfalt. Wir sind Kontrollbehörde und Dienstleisterin zugleich. Lernen Sie uns kennen: www.ble.de

Referenzcode

2024/332-089/A

Dienstsitze

Bonn

Aufgaben

Das Ziel des Bundesprogramms Ökologischer Landbau (BÖL) ist die Verbesserung der Rahmenbedingungen für eine Ausdehnung der ökologischen Land- und Lebensmittelwirtschaft in Deutschland. Hauptinhalt des BÖL ist neben der Wissensvermittlung zur ökologischen Land- und Lebensmittelwirtschaft an die verschiedenen Zielgruppen das Einwerben und Betreuen von Forschungsprojekten im Bereich der ökologischen Land- und Lebensmittelwirtschaft sowie die strategische Weiterentwicklung der ökologischen Land- und Lebensmittelwirtschaft.

Ihre Aufgaben sind:

Tätigkeit in der Projektträgerschaft für das Bundesprogramm Ökologischer Landbau (BÖL) im

Bereich Tier im Sachgebiet „Tier, Lebensmittel und Ökonomie“:

- Bearbeiten von Forschungs- und Entwicklungsprojekten und Praxis-Forschungsnetzwerken im BÖL, darunter: Anbahnung bzw. Entwicklung, fachliche Prüfung, Beratung, Bewilligung bzw. Beauftragung, Koordination bzw. Begleitung, Auswertung, Evaluation, Weiterentwicklung und Präsentation von Maßnahmen und Projekten
- finanztechnische fachliche Projektbetreuung einschließlich Ausgaben- und Erfolgskontrolle (Erstellung von Berichten und Nachweisen)
- Vorbereitung von Bekanntmachungen und Ausschreibungen
- Initiieren und Durchführen sowie Leiten von Fachgesprächen
- Erstellung von Beiträgen für Informationsmaterialien, Verfassen von Stellungnahmen und vertiefte Bearbeitung von fachlichen Anfragen
- projektbezogene Auswertung einschlägiger Literatur und aktueller Ergebnisse
- Übernahme von Querschnittsaufgaben

Wir bieten

- eine moderne, dynamische und zukunftsorientierte Behörde mit rund 1.700 Beschäftigten (w/m/d)
- interessante Arbeitsplätze im öffentlichen Dienst in ganz Deutschland mit vielfältigen Einsatzmöglichkeiten
- ein umfangreiches Fortbildungsangebot
- die Vereinbarkeit von Beruf und Familie durch verschiedene Arbeitszeitmodelle mit Teilzeit, der Möglichkeit zur Telearbeit bzw. Homeoffice und flexiblen Arbeitszeiten
- faire Arbeitsbedingungen und eine Vergütung im Rahmen tarifrechtlicher Bestimmungen
- die Möglichkeit zur Teilnahme an Betriebssportgemeinschaften

Anforderungen

Erfolgreich absolviertes Hochschulstudium (Diplom- oder Master-Abschluss) aus einem der folgenden Bereiche:

- Agrarwissenschaften

- Biologie
- Umweltwissenschaften mit Schwerpunkt Tierwissenschaften
- vergleichbare Studieninhalte

Darüber hinaus verfügen Sie idealerweise über:

- Kenntnisse in der nachhaltigen Land- und Lebensmittelwirtschaft, insbesondere im Öko-Landbau
- Erfahrungen in der Vernetzung von Akteurinnen und Akteuren, insbesondere von Verbänden, Personen aus der Praxis sowie von Unternehmen
- Erfahrungen in der Begleitung von Projekten inkl. der anfallenden Verwaltungsaufgaben (Projektmanagement) und im Wissenstransfer
- Kooperations-/Teamfähigkeit
- selbstständiges und eigenverantwortliches Arbeiten
- Engagement/Motivation

Der Arbeitsplatz erfordert häufige, auch mehrtägige Dienstreisen.

Anmerkungen

Die Bundesanstalt für Landwirtschaft und Ernährung sieht sich der Inklusion verpflichtet. Bewerbungen von Menschen mit Schwerbehinderung (w/m/d) sind daher ausdrücklich erwünscht. Diese werden im Auswahlverfahren besonders berücksichtigt.

Wichtiges zur Bewerbung

Bitte reichen Sie uns Ihre vollständigen und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit

- Bewerbungsanschreiben
- Lebenslauf
- Studienabschlusszeugnissen

- Prüfungs- und Beschäftigungszeugnissen
- Abschlusszeugnis über die bestandene Berufsausbildung
- ggf. Nachweis über Schwerbehinderung/Gleichstellung, etc.
- bei Einreichung von ausländischen (Fach-)Hochschulabschlüssen: Nachweis einer Zeugnisbewertung durch die Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen (ZaB) der Kultusministerkonferenz

bis zum 22.07.2024 in deutscher Sprache ein. Fehlende bzw. unvollständige Nachweise werden nicht nachgefordert.

Papier- und E-Mail-Bewerbungen können nicht berücksichtigt werden! Ebenfalls können unvollständige Bewerbungsunterlagen leider nicht berücksichtigt werden.

Bitte bewerben Sie sich ausschließlich über das Online-Bewerbungssystem www.erecruiting.itzbund.de unter Angabe des Referenzcodes „**2024/332-089/A**“.

Interne Beschäftigte (w/m/d) der BLE bewerben sich bitte ausschließlich über den Bereich "Stellenausschreibungen und Bewerbungen" im PVSplus-Portal.

Nach erfolgreich durchlaufenem Auswahlverfahren ist ein aktuelles Führungszeugnis ohne Eintragung vorzulegen.

Die im Rahmen des Bewerbungsverfahrens erhobenen Daten werden ausschließlich zum Zwecke der Durchführung des Bewerbungsverfahrens verarbeitet. Nach Abschluss des Auswahlverfahrens werden die Unterlagen unter Beachtung datenschutzrechtlicher Bestimmungen vernichtet. Bitte geben Sie bei Rückfragen den Referenzcode an.

Ansprechpersonen

Fragen zu den Aufgaben der vakanten Stelle beantwortet Ihnen Frau Hahn unter der Rufnummer 0228-6845 3271.

Bei organisatorischen Fragen wenden Sie sich bitte an Frau Heinzen, Telefon: 0228-6845 3278, Frau Schmitz, Telefon: 0228-6845 3026, Herrn Khaldy, Telefon: 0228-6845 2767 bzw. Herrn Kopf, Telefon: 0228-6845 3312.

Bei Fragen oder Problemen zum Online-Bewerbungsverfahren und zu Ihrem persönlichen Konto wenden Sie sich bitte per E-Mail an servicedesk@itzbund.de.