

# Karriere im Dienste der Natur und Landwirtschaft



Kennziffer:  
63/2024

Ort:  
04808 Wurzen

Bewerbungs-  
frist:  
03.05.2024

Beginn:  
01.06.2024

## Stellenangebot:

### Mitarbeiter Natura 2000/Naturschutzförderverfahren (m/w/d)



#### Über uns

Sie kennen uns noch nicht? Das Landesamt ist die für Umwelt, Naturschutz, Landwirtschaft, Geologie und die Entwicklung des ländlichen Raums zuständige Fachbehörde in Sachsen.

Nähere Informationen zum LfULG finden Sie auf unserer [Webseite](#).



#### Interessante Aufgaben

Wir freuen uns auf Unterstützung unseres Förder- und Fachbildungszentrums Wurzen bei Büroarbeiten im Zusammenhang mit Naturschutzförderung und der Umsetzung Natura 2000:

- Antragserfassung Richtlinie Natürliches Erbe (RL NE), Eingangsbestätigungen, Beteiligung Dritter am Förderverfahren sowie Terminüberwachung
- Führen von Förderdatenbanken, Durchführen von Recherchen zur RL NE
- Einfache Erfassung von Naturschutz-Objekten in digitalen Karten
- Allgemeine Verwaltungsangelegenheiten und Aktenführung RL NE

Mehr Informationen zum Förder- und Fachbildungszentrum finden Sie hier: [Referat 36](#)



#### Wir bieten Ihnen

- eine interessante und anspruchsvolle Tätigkeit in einem qualifizierten und aufgeschlossenen Team
- eine professionell strukturierte, persönliche Einarbeitung
- flexible und familienfreundliche Arbeitszeiten
- das Angebot eines Job-Tickets
- 30 Tage Erholungsurlaub pro Kalenderjahr gemäß § 26 TV
- Vergütung nach **Entgeltgruppe 6 des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L)**

Die durchschnittliche regelmäßige wöchentliche Arbeitszeit beträgt 40 Stunden. Die Stelle ist im Rahmen einer Krankheitsvertretung zunächst befristet **bis zum 31.12.2024** zu besetzen. Eine Weiterbeschäftigung über den 31.12.2024 hinaus wird angestrebt.

## ✓ Sie bringen mit

- eine abgeschlossene Berufsausbildung; vorzugsweise als Verwaltungsfachangestellter (m/w/d), als Kaufmann für Büromanagement (m/w/d)
- Befähigung zum Arbeiten im Team
- Anwendungsbereite Kenntnisse der Microsoft-Office Programme
- Berufserfahrung in der Verwaltung und idealerweise beim Umgang mit Fördermitteln
- Fahrerlaubnis Klasse B (PKW) einschließlich Fahrpraxis und Bereitschaft zum Führen eines Dienstfahrzeugs

## ▶ Ihre Bewerbung

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung (Lebenslauf, Nachweis Berufsabschluss) unter der Kennziffer 63/2024 als PDF-Datei per E-Mail an [bewerbungen.lfulg@smekul.sachsen.de](mailto:bewerbungen.lfulg@smekul.sachsen.de). Bitte fassen Sie die Anlagen in einer PDF-Datei (max. 10 MB) zusammen.

Als Ansprechpartnerin steht Ihnen Frau Stemmler, Telefon 0351-26121215, zur Verfügung.

Schwerbehinderte und ihnen gleichgestellte Personen berücksichtigen wir bei gleicher Eignung bevorzugt. Gehören Sie zu diesem Personenkreis, fügen Sie bitte Ihrer Bewerbung einen Nachweis bei.