

Stellenausschreibung

Im Thüringer Landesamt für Landwirtschaft und Ländlichen Raum (TLLLR), Abteilung 3 „Landwirtschaftliche Erzeugung, Gartenbau und Bildung“, ist im Referat 31 „Pflanzenbau und Ökologischer Landbau“ die Stelle als

Sachbearbeiter (m/w/d) „Agrarmeteorologie und Landtechnik“

unbefristet am Dienort Buttstedt zu besetzen.

Über das Thüringer Landesamt für Landwirtschaft und Ländlichen Raum:

Das Thüringer Landesamt für Landwirtschaft und Ländlichen Raum ist im Geschäftsbereich des Thüringer Ministeriums für Infrastruktur und Landwirtschaft obere Landwirtschaftsbehörde, obere Gartenbaubehörde sowie obere Landesbehörde für die Entwicklung des Ländlichen Raums und Siedlungsbehörde im Sinne des Reichssiedlungsgesetzes mit etwa 800 engagierten und qualifizierten Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern tätig.

Das Referat 31 zeichnet neben den Bereichen Pflanzen- und Futterbau auch für die Bearbeitung der Fachbereiche Agrarmeteorologie, Agrarökologie, Wasserhaushalt/Stofftransport sowie Grünland am TLLLR verantwortlich.

Das Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen:

- Koordinierung, Konzeptionierung und Aktualisierung des Betriebs sowie die Nutzung und Auswertung des Agrarmeteorologischen Messnetzes des TLLLR sowie externer Daten für agrarwirtschaftliche Fragestellungen
- Auswertung und Modellierung mit Hilfe interner und externer Datenbanken zur Abschätzung der Klimawandelfolgen auf die Landnutzung
- Ansprechpartner für den Bereich Landtechnik
- Koordinierung der Versuchsdurchführung und Datenzusammenstellung sowie Berichterstellung von Versuchen des TLLLR im Praxisanbau des TLPVG

Ihr Anforderungsprofil:

- abgeschlossenes Hochschulstudium (FH-Diplom oder Bachelor) der Agrarwissenschaften, Geographie, Biogeowissenschaften oder artverwandter Studienrichtung
- Führerschein Klasse B und T

Wünschenswert sind darüber hinaus:

- Kenntnisse im Bereich Landtechnik und Landmaschinen
- Kenntnisse im Bereich der Meteorologie
- Stressresistenz, Durchsetzungsfähigkeit und Einfühlungsvermögen
- Organisationsfähigkeit und Delegationsfähigkeit
- Gesprächsführungskompetenz, Präsentationsfähigkeit und Moderationsfähigkeit

Ihr Ansprechpartner:
Daniela Hiltcher

Durchwahl:
Telefon 0361-574041493
Telefax 0361-574041212

bewerbung@tlllr.thueringen.de

Jena, 19. April 2024

Das bieten wir Ihnen:

- einen sicheren Arbeitsplatz mit vielfältigen Entwicklungsmöglichkeiten
- flexible Arbeitszeitregelungen zur besseren Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- Möglichkeit zum IT-gestützten Arbeiten außerhalb der Dienststätte
- 30 Tage jährlicher Erholungsurlaub
- vielseitige interne und externe Angebote an Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- attraktive Jahressonderzahlung sowie Krankengeldzuschuss und VBL-Leistungen zur Altersvorsorge (Tarifbeschäftigte) und
- viele weitere Leistungen des Tarifvertrages der Länder (TV-L)

Wichtige Informationen zu Ihrer Bewerbung:

Die Bewerber*innen werden gebeten, Angaben zur Erfüllung der vorgenannten Voraussetzungen zu machen und entsprechende Belege beizufügen. Die Erfüllung des Anforderungsprofils ist anhand von Zeugnissen zu belegen.

Die Vergütung von Tarifbeschäftigten erfolgt nach den Bestimmungen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) bei Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen nach Entgeltgruppe 11 TV-L. Die aktuelle Entgelttabelle und den Entgeltrechner finden Sie unter <https://oeffentlicher-dienst.info/>.

Die Arbeitszeit beträgt 40 Wochenstunden. Die Tätigkeit ist unter Berücksichtigung der dienstlichen Erfordernisse grundsätzlich auch für eine Teilzeitbeschäftigung geeignet.

Ihre aussagefähige Bewerbung (mindestens Anschreiben, Lebenslauf und Qualifikationsnachweise in Kopie) richten Sie bitte bis spätestens zum **7. Juni 2024** unter Angabe der **Kennziffer 31.3/2023** an:

**Thüringer Landesamt für Landwirtschaft und Ländlichen Raum
Referat 11 „Personal“
Naumburger Straße 98
07743 Jena**

Gern können Sie Ihre Bewerbung auch per E-Mail an folgende Adresse senden:

bewerbung@tlllr.thueringen.de

Bitte beachten Sie, dass keine Eingangsbestätigungen versandt werden. Aufwendungen, die im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehen, werden nicht erstattet.

Die Stellenausschreibung richtet sich in gleicher Weise an alle Geschlechter. Das TLLLR gewährleistet die berufliche Gleichstellung der Geschlechter nach dem Thüringer Gleichstellungsgesetz. Daher werden bei gleicher Eignung, Leistung und Befähigung bei Vorliegen einer Unterrepräsentanz Bewerber*innen des entsprechenden Geschlechts bevorzugt.

Schwerbehinderte Bewerber*innen werden bei gleicher Eignung entsprechend den gesetzlichen Bestimmungen besonders berücksichtigt.

Bei Übermittlung der Bewerbung per E-Mail wird darauf hingewiesen, dass durch das TLLLR der Zugang für den Empfang verschlüsselter E-Mails noch nicht eröffnet ist und somit die Vertraulichkeit der Information für den Übertragungsweg nicht gewährleistet werden kann und daher Bewerber*innen das Risiko einer unbefugten Kenntnisnahme durch Dritte selbst tragen. Das Einverständnis zur Überprüfung der E-Mail und der Anhänge auf schädliche Codes und Viren wird bei der Nutzung der E-Mail-Kommunikation vorausgesetzt.

Die übersandten Unterlagen können nur als PDF-Dokument akzeptiert werden. Anhänge anderer Dateiformate oder als ZIP-Archiv sowie Links oder QR-Codes zum Nachladen weiterer Dokumente werden aus IT-Sicherheitsgründen nicht berücksichtigt.

Mit Abgabe ihrer Bewerbung stimmen Bewerber*innen der Verarbeitung ihrer personenbezogenen Daten, soweit diese im Rahmen des Auswahlverfahrens benötigt werden, zu. Diese Daten werden nur für das Auswahlverfahren verwendet und die Dauer des Verfahrens gespeichert. Nach Abschluss des Auswahlverfahrens werden die Daten nicht berücksichtigter Bewerber*innen datenschutzkonform vernichtet.

Informationen zum Umgang mit Ihren Daten im TLLLR und zu Ihren Rechten nach der EU-Datenschutz-Grundverordnung finden Sie im Internet unter https://tlllr.thueringen.de/fileadmin/TLLLR/Wir/Datenschutz/Informationspflichten_Stellenbesetzungsverfahren.pdf

Auf Wunsch wird Ihnen eine Papierfassung zugesandt.